

ATA DA REUNIÃO DE DEMONSTRAÇÃO TÉCNICA PELA EMPRESA ELOTECH GESTÃO PÚBLICA LTDA AO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO DO PARANÁ – CIEDEPAR, realizada aos doze de novembro de dois mil e vinte através de reunião presencial realizada no auditório da AMP – Associação dos Municípios do Paraná e replicada por web conferência através da plataforma Google Meet pelo link: meet.google.com/mqidpuvrzt, sendo também gravada e disponibilizada através do Google Drive pelo link: <https://drive.google.com/file/d/1sKB9tSy1TD6mnQt80YnwiHdAN01X6NP/view?usp=sharing>. Iniciou-se às treze horas e trinta minutos. Estiveram presentes, representando o CIEDEPAR, Jacir Bombonato Machado, superintendente do CIEDEPAR; Larissa Leodoro dos Santos; Jean Evandro Rocha; Roberta Oishi e Francine Frederico. Através de vídeo conferência Adaiane Caroline Knapik; Maria Paula Victório. Representando a empresa ELOTECH GESTÃO PÚBLICA LTDA, estiveram presentes, Adriano Hofmann, do comercial; Rodrigo Bedin do de recursos humanos; Renato Savio Evangelista da contabilidade, planejamento e financeiro; e Jean Alves dos Santos de compras, licitações e contratos. A reunião iniciou-se com a apresentação do sistema através da nuvem. Os seguintes pontos do edital foram analisados individualmente conforme descritivo abaixo.

SUPRIMENTOS - MÓDULOS DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Possuir rotina de solicitação de cadastro de produto, disparando a notificação via sistema e/ou por e-mail automaticamente ao setor responsável, após a aprovação, o sistema deverá enviar notificação ao solicitante que o produto foi cadastrado e o código utilizado, em caso de reprovação deverá ser enviado notificação para o solicitante com o motivo da rejeição do cadastro do produto – não envia a notificação via sistema ou por e-mail de forma automática, apenas cadastra a rotina e somente com envio manual; **Questionamentos:** Sobre o envio automático por e-mail e a existência de link com a rotina da licitação. **Resposta:** A rotina automática necessária de parametrização para envio através de e-mail. Registrar os processos licitatórios, identificando número e ano do processo, objeto, modalidades de licitação e data do processo, bem como dados de requisições de compra, planilhas de preços, procurando, assim, cumprir com o ordenamento determinado no parágrafo único do artigo da Lei de Licitações e Contratos, que impõe a obrigatoriedade na formalização dos atos administrativos. No caso de dispensa e inexigibilidade possuir relacionamento com o inciso da lei correspondente com o fundamento legal. **Questionamentos:** Link com a fundamentação

legal. **Exemplificação:** demonstrado. Permitir a digitação do processo licitatório sem modalidade no sistema podendo escolher modalidade posterior após emissão do parecer jurídico. **Exemplificação:** Sabendo a modalidade que tratará, dentro de processo administrativo há campo específico não obrigatório, além da forma de pagamento, objeto contratado. O jurídico ao possuir acesso ao sistema poderá alterar ou vincular caso necessário.

Questionamentos: sem questionamentos.

Registrar a interposição de recurso ou impugnação do processo de licitação, bem como o seu julgamento, com texto referente ao parecer da comissão e/ou jurídico. **Questionamentos:** Atualização de sistema. **Exemplificação:** Movimentos/processos licitatórios/processos/ocorrências. Onde tratará recurso/fornecedor/data/tipo, (suspensão/adiamento) / alegação. Registro de recurso e impressão. Criação de relatórios e modelos. Registro/Análise e Parecer. Atualização em tempo real.

Registrar anulação, regulação do processo, verificação, possibilitando o registro total ou parcial pela quantidade ou valor. **Exemplificação:** Opção cancelar licitação, (revogada/suspensa), ou apenas um item, classificar novamente item individualmente.

Questionamentos: sem questionamentos.

Possibilitar o cadastro da desclassificação do participante indicando a data e o motivo da desclassificação. **Exemplificação:** Na tela de pregão, opção desclassificar, data, motivação. Somente para um ou todos os itens. **Questionamentos:** sem questionamentos.

Disponibilizar as principais legislações vigentes e atualizadas para eventuais consultas diretamente no sistema. Ex. 8.666/1993, 10.520/2002, 123/2006, bem como os parâmetros e limites de acordo com o determinado para consórcio públicos etc. **Exemplificação:** Menu em leis com todas as disponíveis. Abertura para análise/parâmetros, limite de licitação do triplo de prefeitura/câmara. **Questionamentos:** sem questionamentos.

Controlar a situação do processo de licitação, se ela está aberta, anulada (total ou parcial), cancelada, homologada (parcial ou total), deserta, fracassada, descartada, aguardando julgamento, concluída, suspensa ou revogada. Abrange as seguintes modalidades: (Modalidade) presencial, Registro de Preços, Concurso, Leilão, Dispensa, Inexigibilidade, Convite, Tomada de Preços e Concorrência Pública. **Exemplificação:** Na tela de licitações

(suspensa/fracassada/homologação parcial) e em lupa para verificar situação da licitação.

Questionamentos: sem questionamentos.

Gerenciar os controles necessários para Registro de Preços, de acordo com art. 15 da Lei 8.666/93; **Exemplificação:** Nos limites por modalidade. O registro de preço é tratado no mesmo campo. **Questionamentos:** sem questionamentos.

Registrar e emitir solicitações ao compras de compra e serviços para o registro de preço, facilitando assim o controle de entrega das mercadorias licitadas. **Questionamentos:** sem questionamentos

MÓDULO DE INCLUSÃO E CONTROLE DE CONTRATOS

Permitir o cadastro dos contratos de licitações e de entes consorciados, bem como o seu gerenciamento, como publicações, seus aditivos e reajustes, permitindo também gerenciar o período de vigência dos contratos. **Exemplificação:** Através da tela registro de contrato/ origem de contrato/ tipo/ origem/empresa/publicação/assinatura fiscal de contrato/ valor contratado/saldo/ acompanhamento de contrato/ ocorrências (extrato de pagamento, multas). **Questionamentos:** Localização do campo de cadastro de aditivos. **Resposta:** indicação do campo (prazo, valor,) tipo de operação e tipo de alteração.

Emitir relatórios para controle de vencimento dos contratos, autorizações de fornecimento e termos aditivos de contratos. **Exemplificação:** Várias opções para tirar relatórios por vencimento. A mais prática é pela tela de contratos/ pesquisa, licitações e contratos que vencerão em 30 dias/ impressão. Definição de tempo de vencimento/ordenar pesquisa. **Questionamentos:** O relatório da requisição de fornecimento. **Resposta:** indicação do relatório com período de vencimento com nomenclatura de fornecedor. Relatórios/autorizações, requisições feitas por período através de busca por filtros.

Permitir a emissão da ordem de compra ou serviços, ordinária, global ou estimativa, seja por meio de processo de licitação ou dispensável.

Exemplificação: Solicitação de despesa/ compras / ordem de compra, tipo de despesa, Covid-19 ou não. **Questionamentos:** sem questionamentos.

Permitir consultar dados referentes ao recebimento da ordem de compra, visualizando o saldo pendente a ser entregue, contendo as quantidades, os valores e o saldo. **Exemplificação:**

Através de relatório por saldo de registro de preços, por item onde mostra o que e quanto foi licitado, pré-empenho, tolerância, anulação e saldo de item. **Questionamentos:** sem questionamentos.

MÓDULO DE CADASTROS, FOLHA DE PAGAMENTO E E-SOCIAL

Permitir o cadastramento de servidores em diversos regimes jurídicos, tais como: celetista, estatutário, contrato temporário, emprego público, estagiário, cargo comissionado e agente político. **Exemplificação:** Sistema separa funcionários por classes e de acordo com a definição da classe vincula a previdência. Com parametrização específica. Há todas as definições possíveis para a separação por regime. **Questionamentos:** cadastro único para funcionário e pessoa. Ao fazer cadastro da pessoa ele puxa para o RH? **Resposta:** Ao cadastrar a pessoa, o sistema emite o alerta de validação de CPF, insere dados pessoais e depois vincula no cadastro de funcionários.

Validar número do CPF e número do PIS. **Exemplificação:** Demonstrado.

Permitir o reajuste parcial ou global do valor dos: níveis salariais, salário base dos servidores, valor ou referência dos proventos e descontos fixos, valor salarial dos cargos, e valor mensal.

Exemplificação: Através da tela quadro salarial é possível fazer reajuste de acordo com a competência (mês/retroativo) percentual de reajuste e a última validade do salário. Reajuste geral ou específico. **Questionamentos:** sem questionamentos.

Permitir simulações de folha de pagamento para calcular reajustes salariais retroativos, lançando automaticamente as variáveis de proventos e descontos em folha. **Exemplificação:** reajuste retroativo na competência de novembro, mas aplicado em agosto. O sistema vai calcular a diferença. Todas as verbas têm incidência de salário o sistema calcula a diferença de reajuste. **Questionamentos:** sem questionamentos

Emitir resumo da folha analítico, possibilitando a quebra por grupo de servidores de mesmo regime, grupo de empenho, centro de custo e local de trabalho. **Exemplificação:** relatório de folha de pagamento através de filtros (classe de comissionado/previdência) sistema traz a classe específica. Filtro também por local de trabalho e resumo da folha de empenho traz opções como folha de pagamento só da previdência de INSS e resumo. Além da possibilidade de totalização dos relatórios além dos filtros. **Questionamentos:** sem questionamentos

Emitir Guia de Recolhimento da Previdência Social. **Exemplificação:** Possui tanto da própria quanto a de regime geral. **Questionamentos:** sem questionamento.

Possuir rotina para importação de saldo de vale transporte, arquivo fornecido pelas empresas de transporte coletivo que contem a quantidade ou valor de saldo em cada cartão de funcionário e permitir configurar para que rotina de cálculo de vale transporte considere ou não a quantidade de saldo de vale transporte na quantidade a ser apurada de direito de cada funcionário. **Exemplificação:** Rotina específica tipos de linha/empresas/valor/quais funcionários / quantos dias uteis / importação de saldo e exportação para gerar as compras de vale. Relatório com quantidade para cada funcionário. **Questionamentos:** Sem questionamentos.

Possuir configuração para ativar validação no lançamento de proventos e descontos variáveis que informe se o funcionário que está sendo realizado o lançamento possui função gratificada.

Exemplificação: O sistema alerta para manter ou não lançamento de movimentação do funcionário específico. **Questionamentos:** Geração de integração. **Exemplificação:** A importação de folha liberada automaticamente para contabilidade. Seleciona qual tipo de folha que deseja filtrar/gerar. Gera dois arquivos. Resumo de integração com contabilidade e na contabilidade há menu específico para integração com a folha. Demonstrado também a rotina antiga em que a folha parametriza e a contabilidade lê a rotina da folha.

MÓDULO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Cadastrar a programação da receita, possibilitando a identificação de cada fonte de recurso e o percentual de cada ente consorciado; **Exemplificação:** Em receita orçamentária/pesquisa de receita, há possibilidade de vincular. O cadastro é feito na contabilidade. O sistema faz o rateio baseado no percentual referente a cada consorciado. A receita é baseada no rateio. **Questionamentos:** sem questionamento.

DO OBJETO:

Permitir informar as receitas do PLACIC por meio de rateio automático para cada conta de receita dos municípios e suas respectivas fontes de recursos; **Exemplificação:** Na receita possui fonte de recursos/ vinculação no consorciado a receita que já está vinculada em fonte de recursos. **Questionamentos:** Solicitação de demonstrativo de receita por ente consorciado no orçamento com percentual. **Exemplificação:** Demonstrado.

MÓDULO DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL, EXECUÇÃO FINANCEIRA E PLANO DE CONTAS

Nos atos da execução orçamentária e financeira, permitir que sejam usadas as três fases da despesa: pré-empenho, empenho, pré-liquidação, liquidação e pagamento com a escrituração contábil automática; **Exemplificação:** Tela de empenho, análises em aberto, conferência de dados, cadastro histórico padrão. Sistema grava empenho. Liquidação e pré-liquidação podendo ser feita parcialmente e contabilizada. Possibilidade de pesquisar por número de empenho, pagamento e licitação e assinatura digital na opção ordem de pagamento com certificado. Há como consultar o histórico padrão de empenho em cadastro/históricos/descrição/pesquisa. **Questionamento:** ao puxar o certificado digital abre anexo no canto esquerdo. Deseja visualizar a tela com arquivo.

Permitir estorno parcial ou total de empenho, informando o motivo da anulação e permitir emissão da nota de estorno; **Exemplificação:** Anulação parcial/motivo e realiza o estorno na janela anulação do empenho. Consulta na movimentação de empenho. A emissão na própria tela de empenho demonstrada. **Questionamentos:** Sem questionamento.

Fazer a integralização e processamento prévio e definitivo da folha com a contabilidade nas unidades orçamentárias com o empenhamento prévio no RH, integralizado com a contabilidade; **Exemplificação:** Demonstração de folha nova tem possibilidade de selecionar vários tipos, todas as informações dos funcionários, dados, INSS. Configuração dos dados da folha, verificação por empenho, saldo disponível e liquidação. Pré-liquidação em compras e tem como vincular. **Questionamentos:** Sem questionamento.

Permitir estorno parcial ou total de empenho, informando o motivo da anulação e permitir emissão da nota de estorno. **Exemplificação:** Em contabilidade / empenho e anulação de empenho/ pesquisa em processamento, ainda não liquidado, há possibilidade de cancelamento parcial já constando saldo, informa o tipo do estorno e imprime nota.

Possuir solicitação de diárias a adiantamentos, integradas com o processo digital, que permita tramitar para os responsáveis pela liberação e que permita realizar a emissão do empenho assim que liberadas pelos responsáveis; **Exemplificação:** Demonstração de solicitação de adiantamento/informar dados. Contabilização e geração de ordem de pagamento referente a solicitação.

Anexo 10 – Rateio de empenho por ente Consorciado

Exemplificação: Importação conforme as informações pré-cadastrados. Possibilidade de tirar relatório. Mostra o município e quanto representa com resultado total de rateio e de todos os empenhos.

Possuir processo de encerramento mensal, que verifique eventuais divergências de saldos, e que após o encerramento não possibilite alterações em lançamentos contábeis já efetuados;

Exemplificação: após fechado o mês, o sistema grava e fecha o processo. Apresenta aviso.

Permitir o gerenciamento e prestação de contas dos consorciados;

Exemplificação: Seleciona consorciado exemplifica relatório

Prazo para transposição de saldos e abertura de exercício;

Exemplificação: Após as validações o sistema encerra. **Questionamentos:** Sem questionamento.

Permitir a inclusão de receitas extra orçamentárias;

Exemplificação: Lançamento contábil/evento específico conforme necessidade da entidade.

Questionamentos: Sem questionamento.

Permitir que os dados das diárias estejam disponíveis no portal da transparência assim que forem incluídos.

Exemplificação: Portal da transparência/dados diárias/integração. **Questionamentos:** Sem questionamento.

Permitir a integração com os arquivos de retorno dos bancos com baixa de pagamento automática

Exemplificação: Movimentação/arquivos de remessa/cadastro na tela e leitura de tela de arquivos de remessa. **Questionamentos:** Sem questionamento.

Permitir a conciliação de forma parcial. À medida que os valores vão sendo conciliados deverão ser ocultados da consulta de lançamentos a conciliar, facilitando a conferência dos valores que ainda não foram conciliados.

Exemplificação: Conciliação bancária/conciliação automática e opção de desconsiderar valores que não estão conciliados. **Exemplificação:** Puxa os dados diretos de forma automática trazendo os dados necessários.

Outros questionamentos

Manutenção de sistema, as adaptações ocorrem de qual forma.

Resposta: Atualizações e customizações são analisadas pela equipe de desenvolvimento e técnica. Se somente referentes ao consórcio não caracterizando melhorias em geral, há cobrança. Quanto ao atendimento é automático.

Gerar publicação das compras mensais realizadas pela administração considerando os processos licitatórios.

Exemplificação: Publicação direta no portal e validação de informações. Demonstrado balanço patrimonial.

Dados dos programas estaduais e federais com as respectivas verbas repassadas pelos entes federativos. **Exemplificação:** Entradas através de receitas do consorciado por não possuir convênio.

Consultar empenhos emitidos e liquidados e pagamentos efetuados. **Exemplificação:** Demonstrado.

Consultar informações básicas sobre contratos, convênios, compras diretas, licitação de materiais, entradas e saídas e materiais relacionados a frota. **Exemplificação:** Demonstrado almoxarifado/estoque/patrimônio. Frota não se aplica.

Nada mais havendo a ser tratado na presente assembleia a mesma foi encerrada e lavrada a presente ata que após lida e achada conforme, vai assinada pelo Superintendente executivo do CIEDEPAR, Jacir Bombonato Machado e por mim, Roberta Oishi, e demais participantes conforme lista de presença em anexo, aos doze de novembro de dois mil e vinte.

Jacir Bombonato Machado

Superintendente Executivo e Presidente da Comissão de Licitação

Roberta Oishi

Membro da Comissão de Licitação – Portaria nº 001/2020